

Årsredovisning

2018-07-01 – 2019-06-30

RB BRF Tuvehus nr 2

Org nr: 757201-7445



Dagordning vid årsstämma

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämмоordförande
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- e) Val av en person som jämte stämмоordföranden ska justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgiven ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angetts i kallelsen
- t) Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	4
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Noter	13

Bilagor

Ordlista

Ordförande har ordet



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RB BRF Tuvehus 2 får
härmed avge årsredovisning för
räkensårsåret
2018-07-01 till 2019-06-30

Beloppen i årsredovisningen anges i svenska kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

I resultatet ingår avskrivningar med 1 318 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 1 381 tkr. Avskrivningarna är en bokföringsmässig värdeminskning av föreningens byggnader och posten påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Tuve 10:113. På fastigheterna finns 66 lägenheter uppförda. Byggnaderna är uppförda 1959. Fastigheternas adress är Glöstorpsvägen 10-16 i Göteborg.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam via Proinova.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Marken där återvinningsstationen är belägen innehas genom ett arrendeavtal med Göteborgs kommun. Avtalet gäller löpande med tre månaders uppsägning från båda parter, med årlig avgäld om 5 000 kr.

Lägenhetsfördelning

4 r.o.k
66

Total tomtarea	14 452 m ²
Total bostadsarea	5 544 m ²
Årets taxeringsvärde	66 198 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	66 198 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Göteborg. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör

Avtal

Riksbyggen

Riksbyggen Ekonomisk förvaltning

Riksbyggen

Riksbyggen Teknisk förvaltning

Itux Göteborg

Itux Göteborg

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 46 tkr och planerat underhåll för 173 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan visar på ett underhållsbehov på 425 tkr per år för de närmaste 10 åren. Den genomsnittliga kostnaden per år för föreningen ligger på 425 tkr (76,63 kr/m²). Avsättning för verksamhetsåret har skett med 97,81 kr/m².

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Stambyte	2013
Fasader	2014
Byte av 2 st torktumlare & renovering underjordsbehållare	2015
Markytor (plantering häck)	2015
Takrenovering	2018

Årets utförda underhåll (i tkr)

Beskrivning	Belopp
Huskropp utvändigt	172 tkr

Planerat underhåll

	År
Fasader	2020

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Magnus Frisk	Ordförande	2020
Josiane Wåhländer	Sekreterare	2019
Magnus Lagergréen	Vice ordförande	2019
Jacob Johansson	Ledamot	2020
Josefina Canderfalk	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Anne-Charlotte Strömborg	Suppleant	2020
Agneta Eriksson	Suppleant	2019
Anders Hägnesten	Suppleant	2020
Kristina Hallberg	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag
Revisionsfirman PwC	Auktoriserad revisor
Jan Windt	Föreningsrevisor

Revisorssuppleanter
Elisabeth Hasselgren

Valberedning	Utsedd av/kommentar
Lars-Göran Eliasson	Sammankallande
Marie Birgersson	

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 97 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 16 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 13 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 100 personer.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2016-07-01 då den höjdes med 3 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 2,0 % från och med 2017-07-01.

Årsavgiften för 2018 uppgick i genomsnitt till 654 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 6 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 9 st.)

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Nettoomsättning	4 281	4 281	4 211	4 107	4 039
Resultat efter finansiella poster	63	-293	83	5	-388
Årets resultat	63	-293	83	5	-388
Resultat exklusive avskrivningar	1 381	1 025	1 400	1 277	897
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	838	483	858	735	355
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	98	98	98	98	98
Balansomslutning	35 424	36 177	36 240	36 443	36 698
Soliditet %	17	17	17	17	17
Likviditet %	409	301	384	300	213
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	654	654	642	623	611
Bränsletillägg, kr/m ²	118	118	118	118	118
Driftkostnader, kr/m ²	344	406	289	265	301
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	312	289	270	258	257
Ränta, kr/m ²	84	97	133	161	176
Underhållsfond, kr/m ²	1 132	1 065	1 084	1 006	915
Lån, kr/m ²	5 140	5 222	5 278	5 333	5 388

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhålls-fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	389 922	5 908 730	-22 404	-292 563
Disposition enl. årsstämmobeslut			-292 563	292 563
Reservering underhållsfond		542 258	-542 258	
Ianspråktagande av underhållsfond		-172 563	172 563	
Årets resultat				63 645
Vid årets slut	389 922	6 278 425	-684 662	63 645

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott

Balanserat resultat	-314 967
Årets resultat	63 645
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-542 258
Årets ianspråktagande av underhållsfond	172 563
Summa	-621 017

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning **- 621 017**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	4 281 552	4 281 553
Övriga rörelseintäkter	Not 3	95 685	102 860
Summa rörelseintäkter		4 377 237	4 384 413
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-1 901 915	-2 248 348
Övriga externa kostnader	Not 5	-355 857	-353 556
Personalkostnader	Not 6	-301 122	-238 852
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 317 536	-1 317 536
Summa rörelsekostnader		-3 876 430	-4 158 292
Rörelseresultat		500 807	226 121
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		19 008	9 444
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	14 808	12 273
Räntekostnader och liknande resultatposter		-470 978	-540 402
Summa finansiella poster		-437 162	-518 685
Resultat efter finansiella poster		63 645	-292 563
Årets resultat		63 645	-292 563

Balansräkning

Belopp i kr		2019-06-30	2018-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 9	29 319 795	30 574 750
Inventarier, verktyg och installationer	Not 10	336 765	399 345
Summa materiella anläggningstillgångar		29 656 560	30 974 095
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 11	99 200	99 200
Summa finansiella anläggningstillgångar		99 200	99 200
Summa anläggningstillgångar		29 755 760	31 073 295
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		130 915	19 989
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	134 346	126 649
Summa kortfristiga fordringar		265 261	146 638
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 13	5 403 538	4 957 370
Summa kassa och bank		5 403 538	4 957 370
Summa omsättningstillgångar		5 668 799	5 104 008
Summa tillgångar		35 424 559	36 177 304

Balansräkning

Belopp i kr	2019-06-30	2018-06-30	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	389 922	389 922	
Fond för yttre underhåll	6 278 425	5 908 730	
Summa bundet eget kapital	6 668 347	6 298 652	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-684 662	-22 404	
Årets resultat	63 645	-292 563	
Summa fritt eget kapital	-621 017	-314 967	
Summa eget kapital	6 047 330	5 983 685	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 14	27 990 134	28 495 806
Summa långfristiga skulder		27 990 134	28 495 806
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		505 672	452 836
Leverantörsskulder		158 879	496 498
Skatteskulder		157 907	143 046
Övriga skulder		61 837	51 130
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 15	502 800	554 303
Summa kortfristiga skulder		1 387 095	1 697 813
Summa eget kapital och skulder		35 424 559	36 177 304

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviserar i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	55
Tillkommande utgifter	Linjär	10-50
Inventarier	Linjär	5-10

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Årsavgifter, bostäder	3 628 152	3 628 152
Bränsleavgifter, bostäder	653 400	653 401
Summa nettoomsättning	4 281 552	4 281 553

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Kabel-tv-avgifter	79 992	79 992
Övriga ersättningar	13 764	22 528
Fakturerade kostnader	540	0
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	4	3
Övriga rörelseintäkter	1 385	0
Försäkringsersättningar	0	337
Summa övriga rörelseintäkter	95 685	102 860

Not 4 Driftkostnader

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Underhåll	-172 563	-645 112
Reparationer	-46 117	-12 861
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-496 485	-496 485
Arrendeavgifter	-7 500	-5 000
Försäkringspremier	-61 587	-55 407
Kabel- och digital-TV	-84 341	-85 241
Återbäring från Riksbyggen	7 243	3 375
Övriga utgifter, köpta tjänster	-6 273	-809
Snö- och halkbekämpning	-9 688	-3 129
Förbrukningsinventarier	-1 886	-16 517
Fordons- och maskinkostnader	-20 105	-1 213
Vatten	-123 673	-102 351
Fastighetsel	-55 495	-56 758
Uppvärmning	-582 742	-601 996
Sophantering och återvinning	-131 852	-168 843
Förvaltningsarvode drift	-108 851	0
Summa driftkostnader	-1 901 915	-2 248 348

Not 5 Övriga externa kostnader

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Fritidsmedel	-12 443	-3 501
Förvaltningsarvode administration	-287 681	-280 777
Lokalkostnader	0	-1 000
Styrelsearvode	-8 093	-9 799
Arvode, yrkesrevisorer	-11 815	-16 750
Kreditupplysningar	-675	0
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-16 118	-22 528
Kontorsmateriel	-5 367	-5 670
Telefon och porto	-2 103	-1 643
Medlems- och föreningsavgifter	-3 960	-3 960
Serviceavgifter	-1 733	-1 733
Bankkostnader	-1 730	-2 755
Övriga externa kostnader	-4 140	-3 439
Summa övriga externa kostnader	-355 857	-353 556

Not 6 Personalkostnader

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Lön till kollektivanställda	-114 485	-92 944
Styrelsearvoden	-72 069	-66 216
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-35 990	-7 140
Övriga kostnadsersättningar	0	-2 700
Pensionskostnader	-5 149	-4 805
Sociala kostnader	-73 429	-65 047
Summa personalkostnader	-301 122	-238 852

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Avskrivning Byggnadsinventarier	-1 254 955	-1 254 955
Avskrivning Maskiner och inventarier	-45 000	-45 000
Avskrivning Installationer	-17 580	-17 580
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 317 536	-1 317 536

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande poster

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Ränteintäkter från bankkonton	14 746	12 273
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	62	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	14 808	12 273

Not 9 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2019-06-30	2018-06-30
Vid årets början		
Byggnader	51 561 005	51 561 005
Byggnadsinventarier	37 101	37 101
Mark	324 000	324 000
Markanläggning	221 844	221 844
	52 143 950	52 143 950
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	52 143 950	52 143 950
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-21 310 254	-20 055 299
Byggnadsinventarie	-37 101	-37 101
Markanläggningar	-221 844	-221 844
	- 21 569 199	- 20 314 244
Årets avskrivningar		
Byggnad	-1 254 955	-1 254 955
	- 1 254 955	- 1 254 955
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	- 22 824 154	- 21 569 199
Restvärde enligt plan vid årets slut	29 319 795	30 574 750
Varav		
Mark	324 000	324 000
Byggnad	28 995 795	30 250 750
Taxeringsvärden		
Småhus	66 198 000	66 198 000
Totalt taxeringsvärde	66 198 000	66 198 000
<i>varav byggnader</i>	<i>30 756 000</i>	<i>30 756 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>35 442 000</i>	<i>35 442 000</i>

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2019-06-30	2018-06-30
Vid årets början		
Maskiner	0	0
Inventarier och verktyg	298 125	298 125
Installationer	491 995	491 995
	790 120	790 120
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	790 120	790 120
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Maskiner	0	0
Inventarier och verktyg	-163 125	-118 125
Installationer	-227 650	-210 069
	- 390 775	- 328 194
Årets avskrivningar		
Maskiner	0	0
Inventarier och verktyg	-45 000	-45 000
Installationer	-17 580	-17 580
	- 62 580	- 62 580
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	- 453 355	- 390 774
Restvärde enligt plan vid årets slut	336 766	399 345
Varav		
Maskiner		0
Inventarier och verktyg	90 000	135 000
Installationer	246 766	264 345

Not 11 Andra långfristiga fordringar

	2019-06-30	2018-06-30
Andra långfristiga fordringar	99 200	99 200
Summa andra långfristiga fordringar	99 200	99 200

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-06-30	2018-06-30
Upplupna ränteintäkter	7 519	6 815
Förutbetalda försäkringspremier	33 411	28 176
Förutbetalt förvaltningsarvode	72 413	70 640
Förutbetald kabel-tv-avgift	21 003	21 001
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0	18
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	134 346	126 649

Not 13 Kassa och bank

	2019-06-30	2018-06-30
Handkassa	3 000	3 000
Bankmedel	4 335 237	3 921 195
Transaktionskonto	1 065 301	1 033 174
Summa kassa och bank	5 403 538	4 957 370

Not 14 Övriga skulder till kreditinstitut

	2019-06-30	2018-06-30
Inteckningslån	28 495 806	28 948 642
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-505 672	-452 836
Långfristig skuld vid årets slut	27 990 134	28 495 806

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	1,46%	2020-09-30	2 584 489,00	0,00	26 576,00	2 557 913,00
STADSHYPOTEK	1,46%	2020-09-30	2 569 305,00	0,00	0,00	2 569 305,00
STADSHYPOTEK	3,55%	2021-06-30	2 494 848,00	0,00	26 260,00	2 468 588,00
HANDELSBANKEN	1,44%	2022-09-30	11 300 000,00	0,00	400 000,00	10 900 000,00
SWEDBANK	1,48%	2023-06-30	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00
Summa			28 948 642,00	0,00	452 836,00	28 495 806,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 505 672 kr varför den delen av skulden betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 2 022 688 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 25 967 446 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-06-30	2018-06-30
Upplupna löner	29 609	26 910
Upplupna sociala avgifter	9 303	8 455
Upplupna räntekostnader	52 060	53 020
Upplupna elkostnader	2 463	3 216
Upplupna vattenavgifter	10 051	14 433
Upplupna värmekostnader	17 017	18 340
Upplupna kostnader för renhållning	2 886	5 238
Upplupna revisionsarvoden	16 000	20 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12 053	49 512
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	351 359	355 178
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	502 800	554 303

Not Ställda säkerheter

	2019-06-30	2018-06-30
Fastighetsinteckning	30 427 780	30 427 780

Styrelsens underskrifter

Cöteborg 2019-10-17
Ort och datum

Magnus Frisk
Magnus Frisk

Jacob Johansson
Jacob Johansson

Josiane Wåhlander
Josiane Wåhlander

Magnus Lagergrén
Magnus Lagergrén

Fredrik Svensson
Fredrik Svensson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 30/10 2019 till
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Malin Granqvist
Auktoriserad revisor

Jarl Windt
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Tuvehus nr 2, org.nr 757201-7445

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Tuvehus nr 2 för räkenskapsåret 2018-07-01 – 2019-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisning och återfinns som bilagor till årsredovisningen i form av nyckeltal och finansiell information. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min (vår) revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Tuvehus nr 2 för räkenskapsåret 2018-07-01 – 2019-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

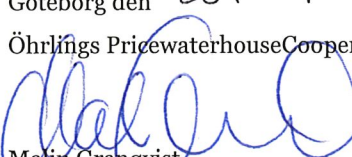
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg den 2019-10-30

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Malin Granqvist
Auktoriserad revisor


Jarl Windt
Förtroendevald revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentlighetsregler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentlighetsregler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

Ordförande har ordet

Bostadsrättsföreningen Tuvehus nr 2 är en ekonomisk förening och styrelsen vill vara i framkant när det gäller miljö och att vi ska ha ett bra område att bo i. Vi vill att alla ska känna att tvättstuga, redskapsbod och miljöhus mm fungerar på ett bra och funktionsdugligt sätt. Planteringarna i området hjälps vi åt att sköta under våra gemensamma städdagar med god grannsämja och grillning. Vi har även de gemensamma trädgårdskvällarna. I avgiften ingår parkeringsplats med elstolpe samt grundutbud av TV-kanaler samt fiber via ITUX där du själv väljer leverantör. Styrelsen arbetar för att hålla nere kostnaderna och planerar årligen kommande underhåll samt renoveringar och skötsel. Vi har en egen vaktmästare på deltid som sköter skottning av gångbanor vintertid och gräsmattor sommartid och lite till. Är du nyinflyttad kommer du att inbjudas till en informationskväll av några i styrelsen.

Under året 1/7 2018 - 30/6 2019 har styrelsen i Bostadsrättsföreningen Tuvehus nr 2 arbetat med många frågor men några specifika för vår förening har varit:

- GDPR. Enligt den nya lagen som kom i maj 2018 ska bostadsrättsföreningen arbeta utifrån GDPR. Styrelsen har ett lagkrav att genomgå utbildning i detta. En i styrelsen gick på Riksbyggens kvällsutbildning och gick därefter igenom utbildningen med övriga i styrelsen. Samtliga gick dessutom en nätbaserad utbildning.
Enligt lagen ska man inte arkivera handlingar med personuppgifter såvida dessa inte behövs för styrelsens uppdrag. Med detta följer att handlingar med personuppgifter som behövs för styrelsearbetet ska bevaras så att obehöriga inte kan ta del av dessa.
Styrelsen har gjort ett stort arbete med att gå igenom och rensa ut och sortera upp samtliga handlingar som styrelsen sparat sedan 1959. Handlingar med personuppgifter som inte är aktuella att spara har kastats i ett sekretesskärl för att brännas.

Ett arkivskåp har inhandlats för att styrelsen ska kunna förvara pågående handlingar på ett lagenligt sätt.

I samband med utrensningen av all dokumentation från 1959 bestämdes att en tabell skulle göras över vilka händelser och åtgärder som skett i föreningen både i stort och smått, dvs vad har hänt i de olika lägenheterna under åren som gått och vad har gjorts med fönster, tak, vågar, avlopp, fasad, tvättstuga, förråd mm. En förteckning upprättades även på vardera lägenhet som haft problem. Genom detta har vi även kunnat se med vilken intervall som t ex fasadtvätt utförts och vem som gjort jobbet billigt och bra för framtida behov.

- Då föreningen ligger i framkant när det gäller miljöhänsyn har styrelsen under året gått ut med en förfrågan om intresse av att erhålla elstolpar för elbilsladdning i området. Det visade sig att det fanns ett intresse av att styrelsen skulle gå vidare med att undersöka förutsättningar och möjligheter. Arbetet pågår.
- Under året har uppgradering av vårt bredband utförts av ITUX. Tyvärr kunde styrelsen inte få till stånd ett nytt avtal med någon annan leverantör för att erhålla ett förmånligt paket av bredband, TV och telefoni för de boende.
- Våra trädgårdsavfallsskärl har fått en ny leverantör, vilket innebär större kärl, oftare tömning, längre tömnings-period samt dessutom billigare än tidigare.
- Boende har inkommit med uppgift om att det drar från fönster på norrsidan, dvs mot entrén. Styrelsen beslutade därför att köpa in tätninglistor. En styrelsemedlem tog sig tid att göra ett instruerande bildspel till lägenhetsinnehavare på hur bytet ska gå till. Bildspelet ligger på föreningens hemsida.
- Under året som gått har vi haft många nyinflyttade. Styrelsen har därför hållit två stycken informationskvällar där man även kunnat få svar på sina frågor som nyinflyttad.
- Under året har 5-årsbesiktningen av stam-, och badrumsrenoveringen utförts av PSAB. Man konstaterade att vissa farstuvikstar hade börjat ruttna då hänggrännorna inte mäktade med vattenflödet.
Man löste det genom att ta bort en bit av änden på plåten och byta ut dåliga brädor.
- Styrelsen har genomgått kurs i "GDPR", "Ny i styrelsen" samt kurs om kundwebben hos Riksbyggen.
- Under det gångna året känner vi i styrelsen att vi haft ett bra samarbete där arbetsuppgifterna delats upp mellan oss och vi delar uppfattningen att vi alla tänker framåt för en hållbar framtid.

RB BRF Tuvehus 2

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RB BRF Tuvehus 2 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se



[illegible]

